



ПРИКЛАД СПЕЦИФІКАЦІЇ АВТОМОБІЛЯ ТА РОБІТ З ЙОГО ПЕРЕОБЛАДНАННЯ В МОБІЛЬНИЙ ЦЕНТР НАДААННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Проект реалізовано за рахунок коштів
Програми «U-LEAD з Європою»
у Славутській громаді Хмельницької області,
30 листопада 2017 р.

U-LEAD
З ЄВРОПОЮ



MINISTRY OF
FOREIGN AFFAIRS
OF DENMARK
Danida



ПЕРЕДМОВА

Програму для України з розширення прав і можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку «U-LEAD з Європою» спільно фінансують Європейський Союз та його країни-члени Данія, Естонія, Німеччина, Польща та Швеція. Загальна мета Програми – сприяння створенню багаторівневого управління, яке є прозорим, підзвітним та може реагувати на потреби населення України.

Покращення надання послуг є невід’ємною частиною децентралізації, і відноситься, зокрема до підвищення доступності та якості державних послуг. Існує необхідність створення нових сервісних центрів надання адміністративних послуг, які сприятимуть укрупненню громад, а також модернізації існуючих ЦНАП в містах малого і середнього розміру.

В рамках реалізації Початкової Фази Програми «U-LEAD з Європою» в частині покращення надання адмінпослуг для населення (2016–2018 рр.) було створено перший в Україні мобільний ЦНАП у Славутській громаді Хмельницької області. Мобільний офіс було спроектовано та обладнано за рахунок коштів Програми «U-LEAD з Європою».

Специфікація, що надається в цій публікації, може бути використана виключно органами місцевого самоврядування для створення мобільних центрів надання адміністративних послуг в Україні.

Специфікація документація не може використовуватися з комерційною метою.

Програма «U-LEAD з Європою» не несе відповідальності за безпеку працівників, якість робіт з переобладнання автомобіля тощо, при використанні технічної специфікації цієї публікації.

Програма також не несе відповідальності за виконання робіт з переобладнання автомобіля та застосування специфікації у разі використання цих документів без узгодження з Програмою.

ЗМІСТ

Мобільний ЦНАП: проблематика, планування та організація

1. Опис проблематики та концептуальна складова мобільного ЦНАП	4
2. Планування та організація закупівлі мобільного ЦНАП	5
2.1. Вибір транспортного засобу	5
2.2. Підготовчий етап	5
2.3. Специфікація автомобіля та робіт з його переобладнання, використана у рамках Програми «U-LEAD з Європою»	6
2.4. Проведення процедури закупівлі	9
3. Процес переобладнання автомобіля	10
3.1. Інтер'єрні рішення	10
3.2. Живлення та допоміжні системи	13
3.3. Екстер'єрні рішення	14
3.4. Оргтехніка та електромонтажні роботи	16
3.5. Юридичні питання та передача переобладнаного транспортного засобу на баланс громади	18
4. Ризики та шляхи їх подолання	20
5. Рекомендації щодо вдосконалення переобладнання мобільного ЦНАП з досвіду Програми «U-LEAD з Європою»	22
6. Інституційна складова організації надання адміністративних послуг через мобільний ЦНАП	23
7. Приклад - Правила використання віддаленого місця для роботи адміністраторів у спеціально обладнаному транспортному засобі (мобільний ЦНАП)	25
Кейс: мобільний ЦНАП Славутська ОТГ	27
8. Специфікація автомобіля та робіт з його переобладнання, використана у рамках Програми «U-LEAD з Європою»	30

1.**ОПИС ПРОБЛЕМАТИКИ ТА КОНЦЕПТУАЛЬНА
СКЛАДОВА МОБІЛЬНОГО ЦНАП**



Однією з ключових вимог до якісного надання адміністративних послуг є забезпечення їх належної територіальної доступності. Особливо це актуально для ОТГ, адже зазвичай вони складаються з десятків населених пунктів. Часто у таких населених пунктах немає ні адміністративних приміщень, ні персоналу, який може надавати послуги. Проблемою буває також погане транспортне сполучення між адміністративним центром громади й такими населеними пунктами. Тому одним із шляхів поліпшення доступності адмінпослуг є організація мобільного ЦНАП.

Мобільний ЦНАП – це спеціально обладнаний транспортний засіб, у якому облаштовані повноцінні робочі місця для надання адміністративних послуг. При цьому прийом доцільно вести всередині транспортного засобу для забезпечення комфортних умов для відвідувачів. З юридичної точки зору такий мобільний ЦНАП – це віддалене робоче місце (місця) адміністраторів ЦНАП, для якого визначені відповідні маршрут руху та графік (години) прийому.

Мобільні ЦНАП першочергово потрібні для ОТГ, які складаються з багатьох населених пунктів з малою кількістю мешканців в них (наразі ми виходимо з показника менше 500 мешканців), що робить недоцільним створення стаціонарних віддалених місць для роботи адміністраторів ЦНАП.

У таких селах попит на послуги доволі помірний, там складно знайти та утримати кваліфікований персонал, а витрати на створення постійного офісу – економічно невиправдані. Натомість мобільний ЦНАП може відвідувати населені пункти за визначеним графіком, заощаджуючи також час і кошти громадян.

Мобільний ЦНАП виправданий лише тоді, коли громада має належний «класичний» ЦНАП. Адже для роботи у мобільному ЦНАП потрібен кваліфікований персонал і потужний бек-офіс, який зможе опрацьовувати заяви на отримання послуг будь-якої складності.

І для «класичного», і для мобільного ЦНАП найважливіше питання – набір послуг. Потенційно мешканцям ОТГ практично всі адміністративні послуги можна надавати і через мобільний ЦНАП.

2.

ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКУПІВЛІ МОБІЛЬНОГО ЦНАП

2.1

Вибір транспортного засобу

Вибираючи автомобіль, доцільно керуватися такими базовими критеріями:

- кількість працівників (адміністраторів) і відвідувачів (суб'єктів звернень), які можуть знаходитись одночасно у кузовній (робочій) частині автомобіля у робочому режимі мобільного ЦНАП;
- витрати пального та рівень шкідливих викидів;
- співвідношення ціни та якості непереобладнаного транспортного засобу;
- відповідність параметрів транспортного засобу потенційним умовам експлуатації.

У рамках Програми «U-LEAD з Європою» було придбано автомобіль Ford Transit F350 L4H3 категорії N1 з розмірами вантажного відсіку 4217*1784*2025 (Д*Ш*В), що дозволило після переобладнання кузовної частини облаштувати всередині два робочі місця адміністраторів і три сидячі місця для суб'єктів звернень. Також є можливість забезпечити обслуговування в такому мобільному ЦНАП особи з інвалідністю на візку.

2.2

Підготовчий етап

Для організації закупівлі переобладнаного транспортного засобу було проведено такі заходи:

1. Вивчення досвіду іноземних аналогів мобільних офісів і розробка загальної концепції мобільного ЦНАП з урахуванням процедур надання адміністративних послуг, які використовуються у стаціонарних ЦНАП.
2. Двоетапний аналіз ринку: перший етап – аналіз ринку компаній-дистриб'юторів транспортних засобів типу «комерційний фургон», другий етап – аналіз ринку компаній, які надають послуги з переобладнання транспортних засобів. Аналіз ринків показав, що автомобільні компанії-дилери неспроможні постачати переобладнані автомобілі, натомість варіант закупівлі повністю переобладнаного нового автомобіля можливий через компанії, які надають послуги з переобладнання транспортних засобів.

3. Розробка технічної специфікації на мобільний ЦНАП на основі аналізу ринку транспортних засобів та формування концептуальних вимог до роботи такого ЦНАП.
4. Проведення закупівлі за визначеною тендерною процедурою.

2.3

Специфікація автомобіля та робіт з його переобладнання, використана у рамках Програми «U-LEAD з Європою»

№ з/п	НАЙМЕНУВАННЯ	КІЛЬКІСТЬ ОД.
ПЕРЕЛІК ТОВАРІВ		
1.	Автомобіль: Ford Transit F350 L4H3 Робочий об'єм – 2 198 см ³ Максимальна потужність – 125 к.с. Крутний момент – 350 Нм 1450 RPM Витрати пального (л/100км) – 9,2/8,0/7,3 КПП – 6 МТ Повна маса автомобіля – 3 500 кг Вантажопідйомність – 1 209 кг Об'єм вантажного відсіку – 15,1 м ³ Розміри вантажного відсіку (Д*Ш*В) – 4217*1784*2025 Кліренс – 230 мм Паливний бак – 95 л Привід – задній Кількість місць – 3 Колір – білий	1
ПЕРЕЛІК РОБІТ		
1.	Встановлення кондиціонера FreshJet 1700 (Dometic, Німеччина)	1
2.	Автономний опалювач з установкою AIRTRONIC 12 V (Eberspacher, Німеччина)	1
3.	Встановлення припливно-витяжної вентиляції G&C 02-2210 (Туреччина)	1
4.	Встановлення генератора Weekender X3500ie	1
5.	Встановлення інвертора Multiplus 12/3000/16 (Victron Energy, Нідерланди)	1
6.	Встановлення гелієвих АКБ 12V/130Ah AGM Deep Cycle Batt. (Victron Energy, Нідерланди)	1
7.	Встановлення реле комутації штатного та додаткових акумуляторів Cyrix-ct 12/24V (Victron Energy, Нідерланди)	1
8.	Встановлення батарейного монітора для контролю статусу заряду АКБ BMV-702 9-90 VDC (Victron Energy, Нідерланди)	1
9.	Встановлення дистанційної панелі керування інвертором Digital Multi Control 200/200A (Victron Energy, Нідерланди)	1

№ з/п	НАЙМЕНУВАННЯ	КІЛЬКІСТЬ ОД.
ПЕРЕЛІК РОБІТ		
10.	Встановлення зовнішньої розетки для підключення до мережі 220V Power Intlet 16A (Victron Energy, Нідерланди)	1
11.	Встановлення мобільного холодильника Ambutronic 12/24V (Eberspacher, Німеччина)	1
12.	Коловий подовжувач 100 м (з кількох елементів)	1
13.	Висувна підніжка з аварійною ручкою зі встановленням	1
14.	Механізм автоматичного відкривання дверей зі встановленням	1
15.	Маркіза (навіс) зі встановленням (Prostor, Німеччина)	1
16.	Кріплення для обладнання	1
17.	Встановлення пандуса розсувного (2 шт.) Feal T 300 (Autoadapt, Швеція)	1
18.	Виготовлення та встановлення стелі	1
19.	Виготовлення та встановлення віконних отворів	1
20.	Виготовлення та встановлення карт	1
21.	Виготовлення та встановлення підлоги	1
22.	Виготовлення та встановлення шаф Ш*Д*В 460*420*850 мм (ALUCA, Німеччина)	2
23.	Виготовлення та встановлення столів Ш*Д*В 550*1200*21 мм	2
24.	Сидіння для відвідувачів - ширина подушки 42 см, висота спинки - 80 см	3
25.	Крісла для адміністраторів Ш*В 670*970 мм	2
26.	Встановлення скла (ліва сторона – розсувний блок) (Uğurlu Oto Cam, Туреччина): — Вирізання віконних отворів — Тонування скла — Встановлення скла	1
27.	Виготовлення та встановлення штор	1
28.	Вібро-шумо-теплоізоляція салону	1
29.	Електромонтажні роботи: — Монтаж і розведення електричних кабелів — Монтаж і підключення освітлювальних приборів — Монтаж і підключення розеток і вимикачів — Монтаж і підключення офісної техніки — Підключення припливно-витяжної вентиляції — Пусконаладжувальні роботи	1

№ з/п	НАЙМЕНУВАННЯ	КІЛЬКІСТЬ ОД.
ПЕРЕЛІК РОБІТ		
	30. Додаткові роботи / розхідні матеріали: — Закладні та елементи кріплення стелі — Елементи кріплення підлоги — Елементи кріплення карт — Гофрований кабельний канал для електричних кабелів — Саморізи, болти, алюмінієвий кутник	1
	31. Автошина GT Radial Maxmiler WT2 235/65/R16 C	4



2.4

Проведення процедури закупівлі

Ринок переобладнання нових транспортних засобів в Україні – досить невеликий. Враховуючи необхідність індивідуального підходу та специфічність цих послуг, кількість потенційних учасників тендеру, ймовірно, не буде перевищувати 3-4 компанії. Зацікавленість компанії-постачальника залежить від її спроможності виконати всі роботи згідно з технічним завданням, а також зацікавленості в участі у тендерній процедурі.

У рамках Програми «U-LEAD з Європою» процедура закупівлі здійснювалася через електронну систему закупівель RIALTO на веб-платформі **zakupki.prom.ua**.

У процесі переговорів щодо укладення договору про постачання переобладнаного транспортного засобу важливими питаннями мінімізації ризиків є:

- чітка фіксація терміну поставки переобладнаного автомобіля до моменту підписання акту прийому-передачі транспортного засобу;
- можливі зміни у переліку обладнання, що має встановлюватися без збільшення загальної суми договору;
- гарантійні зобов'язання сторін;
- формування переліку необхідних документів для передачі транспортного засобу кінцевому його отримувачу – органу місцевого самоврядування та подальшої реєстрації.

3.

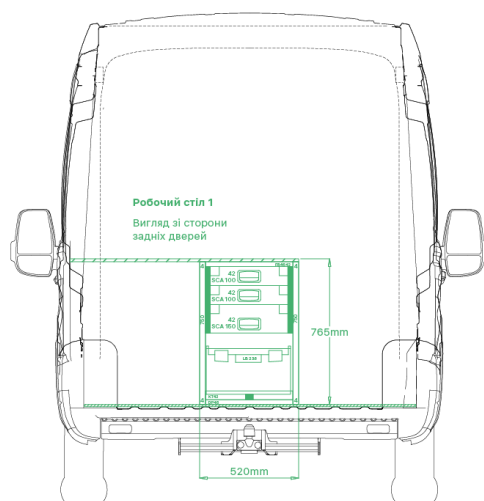
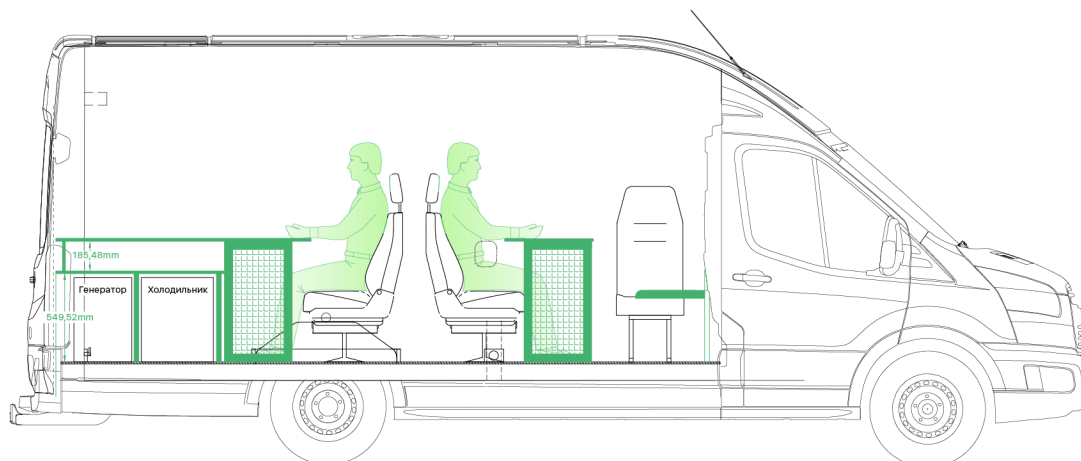
ПРОЦЕС ПЕРЕОБЛАДНАННЯ АВТОМОБІЛЯ

3.1

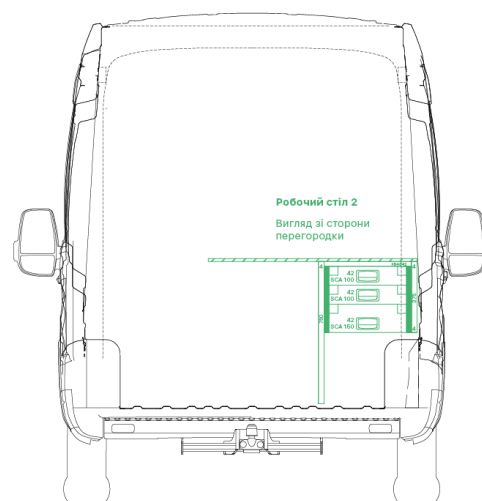
Інтер'єрні рішення

Виходячи з габаритів обраного транспортного засобу та потенційної максимальної кількості осіб, які можуть одночасно знаходитись у кузовній частині автомобіля, першим кроком у процесі переобладнання має бути прийняття рішення щодо розміщення робочих місць адміністраторів ЦНАП, місць для відвідувачів усередині кузова автомобіля, планування простору.

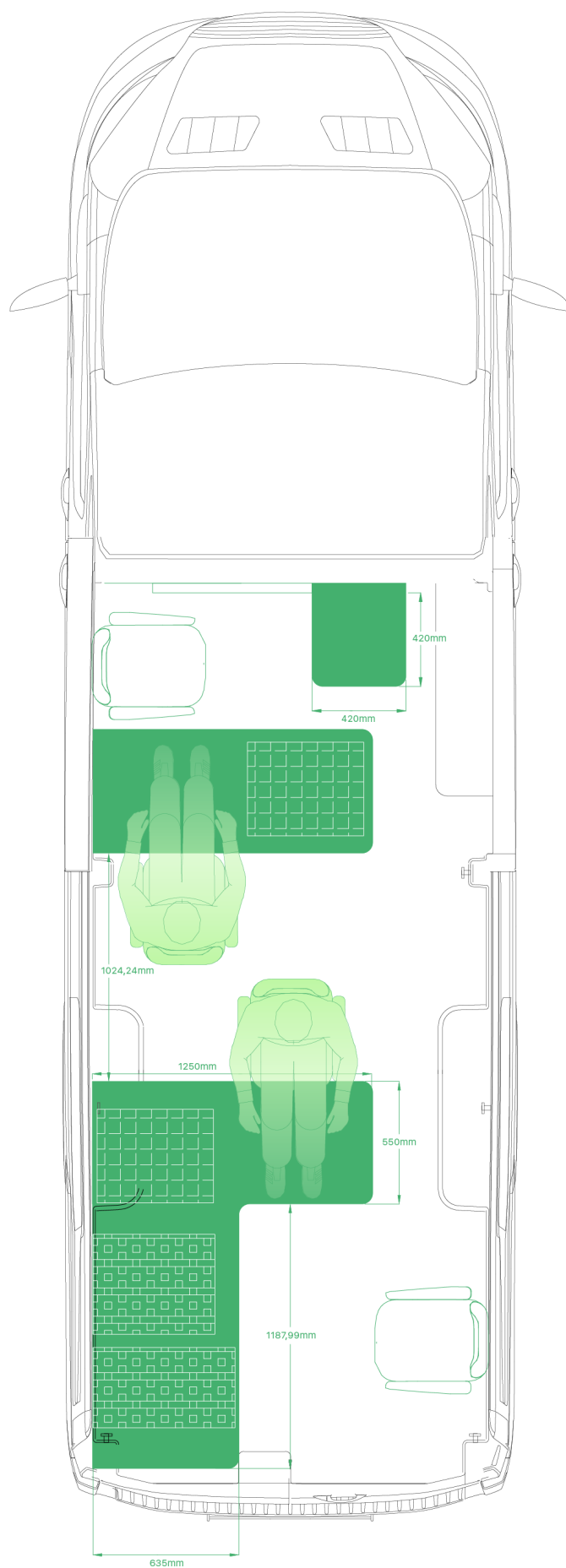
У рамках Програми «U-LEAD з Європою» було використане таке планування:



Вид з боку задніх дверей



Вид з боку перегородки



Два робочі місця адміністраторів розташовані вздовж лівого боку кузова (за місцем водія), перше стаціонарне місце для відвідувачів розташоване навпроти місця адміністратора (робочий стіл 1), а друге – ліворуч від місця адміністратора (робочий стіл 2). На всі вікна кузовної частини автомобіля встановлені шторки, вікна затоновані для захисту від сонячного світла.

У задній частині автомобіля з лівого боку розташовані холодильник та інверторний генератор. Холодильник потрібен для зберігання продуктів харчування працівників мобільного ЦНАП, які можуть протягом усього робочого дня перебувати на виїзді. Генератор потрібен для забезпечення безперебійної роботи мобільного ЦНАП у разі неможливості використання інших джерел електроенергії (а це і можливість приєднання до звичайної електромережі, і спеціальні акумулятори самого транспортного засобу). Генератор дозволяє забезпечити роботу всіх електронних приладів у авто протягом мінімум 4-х годин за умови максимального навантаження. Генератор працює на бензині, але саме цей вид палива забезпечує його тихішу роботу. Генератор під час транспортування фіксується спеціальним ременем.

Над генератором і холодильником розташована додаткова стільниця з полицею. У подальшому на цю стільницю є можливість установити частину обладнання робочої станції для надання послуг з оформлення та видачі паспортів громадянина України у формі картки та для виїзду за кордон.

Додаткове відкидне місце для відвідувачів розташоване праворуч від основних (бокових) входних дверей.

Кожен робочий стіл оснащений інтегрованими спеціальними стелажами з трьома полицями з можливістю замикання на ключ. Кожна полиця має м'яку частину для адаптивного перевезення ноутбуків та іншої техніки. Мультифункціональні пристрої пригвинчені стаціонарно до робочих столів, щоб вони не рухалися під час пересування транспортного засобу.

Робочі місця адміністраторів оснащені офісними кріслами з коліщатами для забезпечення комфортної роботи. Під час руху автомобіля крісла фіксуються спеціальними ременями до робочих столів. Габарити столів – 1250мм*500мм. Для запобігання травмуванню під час роботи та переміщення всередині кузовної частини зовнішні краї столів мають заокруглену форму.

Інтер'єрні рішення мають враховувати необхідність забезпечення достатнього місця для обслуговування осіб з інвалідністю. У нашому випадку для переміщення осіб з інвалідністю використовується розсувний 3-секційний пандус, що встановлюється на задню частину кузова з боку задніх дверей автомобіля. Ці двері оздоблені білими суцільними пластиковими картами, де встановлені транспортувальні ніші для перевезення пандуса.

Білі пластикові карти були також встановлені з міркувань забезпечення належних умов для подальшого можливого встановлення робочої станції для надання послуг з оформлення та видачі паспортів громадянина України у формі картки та для виїзду за кордон.

Бокові частини автомобіля оздоблені автовелюром, стеля з матеріалу кора – 7. Було проведено вібро-шумо-теплоізоляцію салону.

Для запобігання ковзанню підлогу кузова вкрито автоліном, який, крім того, стійкий до механічних пошкоджень і легко миється.

3.2

Живлення та допоміжні системи

Для забезпечення максимально тривалої автономної роботи мобільного ЦНАП важливо передбачити додаткові джерела електроенергії, окрім стаціонарного автомобільного акумулятора.

У рамках Програми «U-LEAD з Європою» було передбачено такі джерела живлення:

- два гелієві акумулятори 12В/130А·год.;
- зовнішня розетка для підключення до мережі 220 В;
- інверторний генератор 3 кВт.



Для забезпечення роботи автомобіля від гелієвих акумуляторів додатково було встановлено інвертор 12В-220В для перетворення вхідної постійної напруги 12 В на змінну напругу 220 В, а також реле комутації стаціонарного та додаткових акумуляторів 12/24В, що дає можливість більш ніж 12 годин автономно працювати всім електроприборам мобільного ЦНАП.

Для контролю рівня заряду акумуляторів було встановлено монітор контролю в кабіні водія, а також дистанційну панель керування інвертором.

Для підключення від зовнішньої розетки використовується коловий подовжувач 100 м. Так само цей подовжувач може використовуватися для підключення генератора.

Кожне робоче місце оснащено трьома розетками та перемикачами допоміжних систем: даховий кондиціонер, автономний опалювач, система припливно-витяжної вентиляції. Усі рішення було інтегровано з міркувань можливості роботи в будь-який сезон за будь-яких погодних умов.

Кузовна частина автомобіля оздоблена освітленням 12 В: 6 LED-плафонів прямокутної форми по периметру стелі і два тонкі LED-світильники вздовж стелі для забезпечення комфортних умов роботи адміністраторів, а також для належних умов роботи з паспортним обладнанням (у разі його подальшого встановлення).

На правий бік даху автомобіля ззовні встановлено маркізу (навіс) з міцним покриттям і стійкою фіксацією, щоб можна було сховатися від інтенсивного сонячного випромінювання, дощу, граду тощо.

Бокові вхідні двері оснащені механізмом автоматичного відкриття з висувною підніжкою, що здатна витримати навантаження до 300 кг, та з аварійною ручкою.

3.3

Екстер'єрні рішення

У разі відсутності облаштованих вікон у кузовній частині транспортного засобу та необхідності їх встановлення необхідно дотримуватись низки норм.

Вікна мають бути із безпечного скла відповідно до вимог Правил ЄЕК ООН № 43-00 із нанесенням маркування, яке підтверджує відповідність зазначеним правилам. Бічні вікна з лівого боку кузова мають бути зсувними, рухатися плавно, без затинань, не допускається довільне зачинення чи відчинення під час руху. Відчинення зсувних вікон дозволено тільки зсередини автомобіля.

У разі тонування вікон допускається:

- смуга з прозорої кольорової плівки у верхній частині лобового скла;
- тонування згідно з ГОСТ 5727-88, крім дзеркального тонування;
- занавіски на бокових вікнах в автобусах/фургонах.

У рамках Початкової фази Програми «U-LEAD з Європою» встановлення вікон відбувалося так: автомобіль Ford Transit F350 L4H3 в оригінальній комплектації постачався без віконних отворів, оригінальне скло від виробника на кузовну частину було додатково замовлене (виробник і країна-постачальник – Туреччина). Доставка скла суттєво сповільнила роботи з оформлення інтер'єру, а саме: оздоблення внутрішньої кузовної частини, а також переобладнання автомобіля в цілому. Рекомендується на стадії затвердження переліку обладнання, яке має постачатися, дізнатися у постачальника про ризики порушення термінів доставки і монтажу окремих частин обладнання, а також зафіксувати чіткі штрафні санкції на випадок недотримання цих термінів.

У першому мобільному ЦНАП, створеному у рамках Програми «U-LEAD з Європою», передбачено можливість встановлення паспортного обладнання. У зв'язку з цим виникла потреба в асиметричному встановленні вікон. Потенційний суб'єкт звернення розміщується в правому куті кузовної частини біля задніх дверей, навпроти нього встановлюється частина робочої станції – фото-обладнання. Для забезпечення оптимального освітлення вікно, яке має бути з правого боку найближче до задніх дверей, – відсутнє. Тобто в автомобілі встановлено всі вікна ззовні, але віконний отвір з правого боку автомобіля біля задніх дверей – «глухий» зсередини.

Дизайн і брендування (нанесення логотипів, надписів, малюнків тощо) транспортного засобу – довільні, рекомендований матеріал покриття – orajet. Важливо, щоб на транспортному засобі був надпис «Центр надання адміністративних послуг», а також була чітко вказана контактна інформація ОТГ / стаціонарного ЦНАП (телефон, адреса веб-сайту, електронної пошти тощо).

У рамках Програми «U-LEAD з Європою» брендування було здійснено так: на основі розробленого дизайну нанесення брендування макет-візуалізацію надіслали шести компаніям для отримання цінових пропозицій на роботи з оклеювання автомобіля. Обрано матеріал orajet. Він кращий за oracal, оскільки останній передбачає багат шарове покриття, а це – менш надійно, адже в результаті механічних пошкоджень верхні шари покриття можуть стерти. На вікна було нанесене перфороване покриття для забезпечення видимості зсередини кузовної частини.

Аналогічним матеріалом orajet було обклеєно портативну валізу для надання адміністративних послуг за моделлю «виїзний адміністратор».



3.4

Оргтехніка та електромонтажні роботи

У мобільному ЦНАП встановлено таку комп'ютерну та оргтехніку:

- ноутбук для адміністраторів ЦНАП (2 шт.);
- багатофункціональний пристрій (2 шт.);
- 3G-маршрутизатор з Wi-Fi (1 шт.);
- антена для підсилення сигналу (3G-антена) (1 шт.);
- відеореєстратор (1 шт.)

Для забезпечення оптимального Інтернет-з'єднання замість 3G-маршрутизатора можна використовувати обладнання для супутникового зв'язку, однак вартість такого рішення – суттєво вища.

Кількість багатофункціональних пристроїв залежить від варіанту розсадки та кількості адміністраторів і має забезпечувати зручність їх роботи.

За бажанням у мобільному ЦНАП може бути передбачена портативна валіза для комп'ютерної та оргтехніки, щоб у разі необхідності в адміністраторів була можливість переносити обладнання і працювати за межами мобільного офісу, надаючи послуги за моделлю «виїзний адміністратор».

У РАМКАХ ПРОГРАМИ «U-LEAD З ЄВРОПОЮ» ГРОМАДОЮ БУЛО ПРИДБАНО ТАКУ КОМП'ЮТЕРНУ ТА ОРГТЕХНІКУ ДЛЯ РОБОТИ ВСЕРЕДИНІ МОБІЛЬНОГО ЦНАП:			
№ п/п	ОБЛАДНАННЯ		МОДЕЛЬ
	НАЗВА	КІЛЬКІСТЬ	
1.	Ноутбук для адміністраторів ЦНАП	2	Dell Vostro 3568 15.6AG FHD/Intel i5-7200U/8/F256/DVD/W10P (N059PSPCVN3568_W10)
2.	Багатофункціональний пристрій	2	HP LJ Pro M130nw з Wi-Fi
3.	3G-модем з Wi-Fi	1	Teltonika RUT 900 (промисловий 3G - маршрутизатор з підтримкою VPN та двома слотами для SIM-карт)
4.	Антенa для підсилення сигналу	1	Антенa автомобільна 5Db
5.	Відеореєстратор	1	Globex GU-216
ОБЛАДНАННЯ, ПРИДБАНЕ ДЛЯ ПОРТАТИВНОЇ ВАЛІЗИ:			
1.	Портативний принтер	1	HP OfficeJet 202 mobile c Wi-Fi (N4K99C)
2.	Портативний сканер	1	Skypix TSN44W
3.	3G модем з Wi-Fi	1	Novatel Wireless MiFi 6620L

Портативна валіза, в якій розміщується це обладнання та ноутбук, є складовою меблів Aluca, завдяки чому її безпечно транспортувати.

Для прийняття рішення стосовно організації доступу до мережі Інтернет після купівлі комп'ютерної та оргтехніки було проведено тестування 3G-маршрутизатора з Wi-Fi Teltonika RUT 900 з додатково підключеною антеною для підсилення 3G сигналу: автомобіль із встановленим обладнанням проїхав по потенційному робочому маршруту мобільного ЦНАП. Показники були такими: антенa давала приріст сигналу у межах 15-30%, таким чином загальний прийом сигналу Інтернет-з'єднання (2 sim-картки різних операторів мобільного зв'язку) залишався у проміжку 70-85%. Цього має бути достатньо для оптимальної роботи адміністраторів. У разі потреби купується потужніша антенa.



Після придбання та перевірки комп'ютерної та оргтехніки було здійснено її монтаж і підключення, проведені пусконаладжувальні роботи.

Також наголошуємо, що для успішної роботи мобільного ЦНАП і надання повного переліку послуг у ньому має бути передбачена можливість оплати платних адмінпослуг. У першому мобільному ЦНАП, організованому в рамках Програми «U-LEAD з Європою», для цього було встановлено банківський pos-термінал. Таке обладнання встановлювалося самою громадою у співпраці з відповідною банківською установою.

3.5

Юридичні питання та передача переобладнаного транспортного засобу на баланс громади

Для прийняття транспортного засобу на баланс ОТГ має отримати такі документи від постачальника:

1. Видаткова накладна – 2 оригінали.
2. Акт прийому-передачі – 3 оригінали з печатками та підписами сторін.
3. Договір купівлі-продажу або акт прийому-передачі.
4. Сервісна книжка на автомобіль.
5. Транзитний номер на автомобіль.
6. Копія митної декларації на автомобіль.

7. Копія сертифікату відповідності на автомобіль.
8. Копія дилерського договору.
9. Договір відповідального зберігання між виконавцем і замовником – 1 примірник, підписаний обома сторонами.
10. Інструкція з експлуатації автомобіля.
11. Інструкція стосовно гарантії та сервісного обслуговування автомобіля.
12. Гарантійний талон від виробника на автомобіль, заповнений виконавцем, – 1 оригінал з печаткою та підписом виконавця.
13. Податкова накладна – 1 копія.
14. Свідоцтво про погодження конструкції транспортного засобу, отримане від ДП «Державний автотранспортний науково-дослідний і проектний інститут».

У рамках Програми «U-LEAD з Європою» отримання постачальником свідоцтва про погодження конструкції транспортного засобу від ДП «Державний автотранспортний науково-дослідний і проектний інститут» зайняло тривалий час через низку незначних зауважень до підготовленого постачальником технічного завдання, а також через специфічну бюрократичну процедуру. Щоб отримати цей документ швидше, необхідно оперативно узгодити інтер'єрні рішення, оскільки ДП «Державний автотранспортний науково-дослідний і проектний інститут» подається остаточне технічне завдання щодо переобладнання автомобіля та надання йому статусу спеціалізованого транспортного засобу.

Також необхідно врахувати, що компанія-постачальник надає договір купівлі-продажу або акт прийому-передачі, який вона оформляє в регіональному сервісному центрі МВС за місцем реєстрації. Таким чином, усі процедури для отримання вищезазначених документів мають бути заздалегідь узгоджені з постачальником і передбачені у договорі перед затвердженням остаточної дати отримання переобладнаного транспортного засобу.

Слід обов'язково з'ясувати, чи компанія-постачальник має право продавати переобладнані автомобілі, перевіrivши, які види економічної діяльності вона може здійснювати відповідно до умов реєстрації (Код КВЕД 45.11 Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами; Код КВЕД 45.19 Торгівля іншими автотранспортними засобами). Також бажано, щоб компанія, яка займається продажем автомобілів, мала статус торгівельної організації з оптової та роздрібною реалізації транспортних засобів.

4.

РИЗИКИ ТА ШЛЯХИ ЇХ ПОДОЛАННЯ

Можна виокремити такі ризики та шляхи їх передбачення/подолання:

А. компетентність і репутація потенційного постачальника. Перш ніж зробити остаточний вибір, слід перевірити досвід і професіоналізм працівників компанії щодо робіт з переобладнання. У разі підписання договору з компанією низького рівня компетенції замовник ризикує отримати роботу низької якості та недоцільно витратити бюджет.

Шляхи подолання: у рамках Програми «U-LEAD з Європою» компанія-претендент мала надати щонайменше три рекомендаційні листи від замовників – міжнародних організацій. Окрім цього, компанія мала засвідчити, що її працівникам уже доводилося виконувати подібні роботи з переобладнання транспортних засобів;

Б. дотримання умов договору постачальником. Найбільшим ризиком є невиконання зобов'язань постачальником згідно з умовами договору, тобто його неспроможність виконати всі роботи в зазначені терміни. Через велику кількість додаткового обладнання, що замовляється постачальником із-за кордону, можливі суттєві затримки в процесі переобладнання транспортного засобу. При цьому постачальник може відстоювати позицію, що логістичні процедури щодо доставки обладнання, а також самого транспортного засобу не входять до його компетенції і є форс-мажорними обставинами. Окрім фізичних процесів, як було зазначено в пункті «Юридичні питання та передача переобладнаного транспортного засобу на баланс громади», можлива суттєва затримка через процедури оформлення документів у відповідних органах реєстрації, здебільшого у ДП «Державний автотransпортний науково-дослідний і проектний інститут» і сервісних центрах МВС. Процес оформлення документів має входити до кола обов'язків постачальника, він повинен виконувати належним чином усі встановлені вимоги органів реєстрації.

Шляхи подолання: усі терміни потрібно чітко зафіксувати у договорі між виконавцем і замовником. Виконавець має повідомити про всі можливі затримки, остаточна дата передачі транспортного засобу повинна бути узгоджена всіма сторонами, мають бути передбачені штрафні санкції у разі її порушення. Максимально точне технічне завдання та загальну концепцію переобладнання транспортного засобу слід заздалегідь підготувати до моменту проведення закупівлі або ж вносити лише незначні корективи;

В. належний технічний стан переданого переобладнаного транспортного засобу. Мобільний ЦНАП – це комплексний автомеханічний засіб пересування з інтегрованим електронним і механічним обладнанням. У разі недостатньо ретельного огляду та перевірки автомобіля перед його прийняттям можливе виникнення непередбачених технічних несправностей.

Шляхи подолання: перед підписанням усіх відповідних документів щодо передачі транспортного засобу та прийняття його на баланс необхідно ретельно перевірити працездатність усього встановленого обладнання. Постачальник має надати детальну інформацію стосовно процедур з гарантійного обслуговування.



5. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ ПЕРЕОБЛАДНАННЯ МОБІЛЬНОГО ЦНАП З ДОСВІДУ ПРОГРАМИ «U-LEAD З ЄВРОПОЮ»

Отримання більш досконалого переобладнаного транспортного засобу можливе у разі придбання автомобіля вищого класу та бюджетного рівня, виходячи з таких міркувань:

- Можлива опція встановлення посиленої підвіски (адаптованої для інфраструктури українських доріг) через, як правило, наявність ям і вибоїн на потенційному робочому маршруті мобільного ЦНАП. Вартість цієї опції починається від 1500 євро (залежно від обраного автомобіля).
- Можлива опція придбання автомобіля з повним приводом, що забезпечує підвищення ходових якостей та краще керування на різних видах автомобільного покриття і в різних погодних умовах. Вартість цієї опції – 3000-4000 євро (залежно від обраного автомобіля).
- Для підвищення комфорту під час руху можна передбачити придбання автомобіля вищої комплектації з розширеним пакетом функцій, починаючи від ксенонового освітлення і закінчуючи електропідігрівом лобового скла.
- Важливо передбачити встановлення всього максимально необхідного обладнання, оскільки слід розуміти, що деякі виконані роботи (наприклад, електромонтажні, інтер'єрні, оздоблювальні) є незворотними.

6.**ІНСТИТУЦІЙНА СКЛАДОВА ОРГАНІЗАЦІЇ
НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ЧЕРЕЗ МОБІЛЬНИЙ ЦНАП**

Надання адміністративних послуг за моделлю «мобільний ЦНАП» передбачає не лише підготовку та обладнання транспортного засобу, а й унормування цього способу надання адміністративних послуг у правовій площині, підготовку персоналу, який працюватиме у мобільному ЦНАП.

У нормативних актах, перш за все у положенні про ЦНАП, доцільно зафіксувати цей спосіб надання адміністративних послуг, а в регламенті ЦНАП – деталізувати всі організаційні та процедурні питання використання мобільного ЦНАП. З юридичної точки зору йдеться про використання механізму «віддалене місце для роботи адміністраторів ЦНАП у спеціально обладнаному транспортному засобі», і в ідеалі саме частиною регламенту ЦНАП можуть бути правила використання мобільного ЦНАП (додається приклад).

Графік роботи мобільного ЦНАП теж має бути затверджений органом, який утворив ЦНАП, з урахуванням реального попиту на його послуги, всіх особливостей відповідної території та інших чинників, у тому числі сезонного попиту на окремі адміністративні послуги (наприклад, призначення субсидій). Цей графік має передбачати виїзд мобільного ЦНАП у заздалегідь обрані населені пункти громади у визначені дні та години. Графік необхідно довести до відома мешканців цих населених пунктів.

Рекомендується, щоб протягом певного періоду мобільний ЦНАП працював у тестовому режимі з метою вивчення реального попиту на послуги, за результатами чого графік роботи можна відкоригувати. Однак після відпрацювання всіх актуальних питань на етапі тестової експлуатації цей графік роботи слід уточнити і надалі не змінювати без нагальної потреби, щоб мешканці віддалених населених пунктів могли заздалегідь планувати звернення до мобільного ЦНАП.

Окрім того, необхідно затвердити перелік послуг, які надаватимуться через мобільний ЦНАП. При цьому орієнтуватися потрібно на найбільш затребувані послуги серед населення.

За «узгодженим рішенням» з управлінням соціального захисту населення відповідної райдержадміністрації у мобільному ЦНАП можна надавати адміністративні послуги соціального характеру (призначення різних видів державних допомог, субсидії тощо).

Практично всі адміністративні послуги, суб'єктами надання яких є сільська, селищна, міська рада, її виконавчі органи чи посадові особи виконавчих органів, мо-

жуть надаватися у мобільному ЦНАП. Але насамперед це стосується послуг з реєстрації місця проживання, реєстрації нерухомості, бізнесу тощо.

Що стосується персоналу мобільного ЦНАП, то потрібно відповідним розпорядженням/наказом визначити відповідальних адміністраторів, які в ньому працюватимуть. При цьому допускається ротація адміністраторів у мобільному ЦНАП. Не слід забувати і про необхідність фіксації цих завдань і функцій у посадових інструкціях адміністраторів.

Необхідно забезпечити доступ адміністраторів мобільного ЦНАП до реєстрів, зокрема Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань тощо, налаштування системи електронного документообігу.

Також у разі потреби для організаційно-правового забезпечення роботи мобільного ЦНАП можливе застосування механізму співробітництва територіальних громад, оскільки через географічні особливості окремі населені пункти інших громад теж можуть бути малочисельними і достатньо віддаленими від найближчого належного ЦНАП, що ускладнюватиме доступність адміністративних послуг для їх мешканців.

- ☞ Приклади згаданих вище документів або витягів із них у частині, що стосується мобільного ЦНАП, подано в додатках.

Інше

- Для належного зберігання мобільного ЦНАП потрібно облаштувати гараж, який має охоронятися. Кошти на охорону потрібно завчасно передбачити у бюджеті.
- Для зупинок мобільного ЦНАП (місць прийому) доцільно обирати місця у населених пунктах, найбільш зручні для всіх мешканців (наприклад, центральна частина села), бажано біля публічних установ (наприклад, ФАП, магазин, бібліотека тощо), щоб у разі потреби жителі могли очікувати на мобільний ЦНАП у приміщенні та була можливість приєднатися до електромережі. Можна робити дві і більше зупинок у межах одного населеного пункту, якщо це виправдано. Проте потрібно раціоналізувати непродуктивні втрати часу на переїзди, адже обслуговування відвідувачів під часу руху мобільного ЦНАП забороняється.
- У разі поєднання форматів «мобільний ЦНАП» і «виїзний адміністратор» (тобто обслуговування громадян безпосередньо у їхньому помешканні, за місцем лікування тощо) робота адміністраторів має бути регламентована додатково.

7.

ПРИКЛАД - ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ ВІДДАЛЕНОГО МІСЦЯ ДЛЯ РОБОТИ АДМІНІСТРАТОРІВ У СПЕЦІАЛЬНО ОБЛАДНАНОМУ ТРАНСПОРТНОМУ ЗАСОБІ (МОБІЛЬНИЙ ЦНАП)

(з досвіду Славутської міської ради)

1. Мобільний ЦНАП виконавчого комітету Славутської міської ради (далі – мобільний ЦНАП) є віддаленим місцем для роботи адміністратора (адміністраторів) у спеціально обладнаному транспортному засобі, призначеному для надання адміністративних послуг суб'єктам звернень поза приміщенням ЦНАП.
2. Адміністративні послуги надаються через мобільний ЦНАП відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», Положення про ЦНАП виконавчого комітету Славутської міської ради та Регламенту ЦНАП з урахуванням особливостей, визначених цими Правилами.
3. Мобільний ЦНАП використовується для прийому суб'єктів звернень у транспортному засобі, що функціонує згідно з графіком та згідно визначеного маршруту, затвердженими виконавчим комітетом Славутської міської ради.
4. За рішенням виконавчого комітету Славутської міської ради та на основі договору про співробітництво територіальних громад мобільний ЦНАП може використовуватися на території інших населених пунктів (громад) для надання адміністративних послуг згідно з визначеним у такому договорі (договорах) Переліком адміністративних послуг.
5. За технічний стан транспортного засобу, на основі якого функціонує мобільний ЦНАП (справність механізмів, технічний огляд, огляд перед виїздом тощо) відповідає водій, за яким закріплено транспортний засіб.
6. За збереження програмних продуктів, встановлених в інформаційно-телекомунікаційних системах мобільного ЦНАП, відповідальність несе відділ програмного забезпечення виконавчого комітету Славутської міської ради.
7. За збереження меблів, обладнання, які знаходяться всередині мобільного ЦНАП, відповідальність несуть адміністратори ЦНАП, які забезпечують надання адміністративних послуг через мобільний ЦНАП.
8. Забороняється палити, вживати алкогольні та наркотичні речовини у транспортному засобі та поблизу нього.

9. Забороняється розміщувати у транспортному засобі більшу кількість суб'єктів звернень, ніж це передбачено облаштованими робочими місцями/сидіннями в ньому.
10. Використання транспортного засобу дозволяється лише для надання адміністративних послуг.
11. Забороняється використовувати мобільний ЦНАП для перевезення пасажирів (крім перевезення персоналу/адміністраторів ЦНАП до пунктів призначення).
12. Забороняється надавати адміністративні послуги під час руху мобільного ЦНАП, а також у місцях, не передбачених графіком і маршрутом мобільного ЦНАП.
13. Адміністратори ЦНАП і представники суб'єктів надання адміністративних послуг, які залучаються до виїзних прийомів щодо надання адміністративних та інших послуг, зобов'язані не рідше одного разу на рік проходити інструктаж з охорони праці та техніки безпеки.
14. За збереження, експлуатацію, технічне обслуговування мобільного ЦНАП та його ремонт (у разі потреби) відповідальність несе виконавчий комітет Славутської міської ради відповідно до чинного законодавства України.
15. Водій транспортного засобу зобов'язаний здійснювати перевезення до пункту призначення відповідно до затвердженого маршруту та розкладу руху.
16. У разі захворювання і/або поганого самопочуття водія транспортного засобу, а також у разі виявлення несправності транспортного засобу, яка може загрожувати безпеці дорожнього руху, водій зобов'язаний негайно інформувати відповідального адміністратора ЦНАП про неможливість виходу на маршрут.
17. На кінцевих зупинках адміністратор ЦНАП зобов'язаний перевіряти салон транспортного засобу на предмет залишених або забутих речей і в разі їх виявлення – здавати у бюро знахідок ЦНАП.
18. Адміністратори ЦНАП не несуть відповідальність за особисті речі, залишені в транспортному засобі суб'єктами звернень.
19. Транспортний засіб прибуває в населений пункт (або місце призначення у місті Славута) у визначені графіком години та дні прийому.
20. Прийом суб'єктів звернень адміністраторами ЦНАП і представниками суб'єктів надання адміністративних послуг проводиться, як правило, за попереднім записом відповідно до визначених годин роботи. Суб'єкту звернення повідомляється про термін розгляду заяви, дату і час отримання результату надання адміністративної послуги.

21. У визначений час суб'єкт звернення отримує результат розгляду у «мобільному офісі» або у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів.

КЕЙС: МОБІЛЬНИЙ ЦНАП

СЛАВУТЬСЬКА ОТГ, ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ



У Початковій фазі Програми місто Славути було обрано для пілотування першого мобільного ЦНАП в Україні. Підставами для цього вибору стали наступні фактори: спроможний в інституційному плані ЦНАП міста; наявність навколо міста Славути (36 тис. мешканців) 10 територіальних громад, що згідно перспективного плану мали об'єднатися в одну Славуцьку ОТГ. У складі цих територіальних громад - 21 село, у кожному з яких проживає відносно невелика кількість мешканців (від 78 до 535 осіб), а відстані до Славути складають в середньому 19 км. Тобто з одного боку, мешканці цих сіл потребують послуг; але з іншого, утримувати у них стаціонарні точки доступу (віддалені робочі місця) недоцільно.

Для запуску мобільного ЦНАП було виконано технічні кроки (закуплено на відкритій процедурі транспортний засіб типу «комерційний фургон» та проведено його переобладнання). У транспортному засобі облаштовано два повноцінні робочі місця для обслуговування відвідувачів усередині авто. При цьому всередині можуть комфортно перебувати три відвідувачі, в т.ч. особа з інвалідністю на візку (є і пандус). Виконані інші рішення технічного характеру: системи енергозабезпечення, кондиціонування та обігріву, доступу до інтернету. Є можливість оплати послуг через банківський POS-термінал.

Ключовими кроками інституційного характеру стали затверджені документи: зміни до Регламенту ЦНАП та Правила використання мобільного ЦНАП; маршрут та розклад руху мобільного ЦНАП (що включає відвідування 8 населених пунктів-зупинок протягом тижня); окремий перелік послуг для мобільного ЦНАП поза межами міста Славути (80 послуг). До цього переліку включені послуги сфери соціального захисту, а також реєстрації нерухомості та бізнесу. Важливо наголосити, що з юридичної точки зору мобільний ЦНАП – це віддалене робоче місце адміністратора в спеціально обладнаному транспортному засобі.

При реалізації проекту враховувався мінливий політико-правовий контекст. Спочатку це було очікування закону про приєднання територіальних громад до міст обласного значення. Потім змінився перспективний план утворення ОТГ в Хмельницькій області. У зв'язку з цим Славути було запропоновано використати механізм співробітництва територіальних громад для започаткування роботи мобільного ЦНАП. Для цього були підготовлені відповідна Пропозиція про співробітництво, проект Договору, а також рішення виконкому про тестування роботи мобільного ЦНАП. Для надання адмінпослуг соціальної сфери було укладено окрему угоду міста Славути з райдержадміністрацією (РДА).

Нині графік поїздок ЦНАП є гнучким і створюється на основі запитів громадян. Коли збирається певна кількість заявок, керівник ЦНАП з командою планують маршрут та спеціалістів, які поїдуть надавати послуги. Люди записуються на прийом у мобільний ЦНАП найчастіше по телефону та через e-mail листи. Мобільний ЦНАП обслуговує людей також у форматі «виїзного адміністратора», що актуально для людей похилого віку, осіб з інвалідністю, а також тих, хто з інших причин не може фізично відвідати ЦНАП.

Перші місяці роботи мобільного ЦНАП показали, що він є найефективнішим у віддалених районах міста (надається біля 240 послуг). Адже там мобільний ЦНАП може надавати майже весь перелік послуг. Виїзди у сільські населені пункти нині здійснюються двічі-тричі на тиждень. Тут міська рада була об-

межена можливостями УСЗН РДА надавати представника для виїздів (хоча можна було б для цих цілей використовувати і адміністратора ЦНАП міста, якби РДА дала таку згоду). Протягом червня-липня 2018 року мобільний ЦНАП також дав можливість обрати сімейних лікарів, більше 2500 жителів району та міста скористалися цією послугою та підписали договори у мобільному ЦНАП.

Утримання мобільного ЦНАП обходиться громаді у 2100 грн в день. Ця сума включає заробітну плату спеціалістів та водія, а також пальне.

Ще серед перших - висновки такі. Мобільні ЦНАП можуть бути ефективними для вже утворених ОТГ. Механізм ММС несе певні ризики і може бути лише додатковим інструментом для взаємодії однієї ОТГ з іншими. Важливою є конструктивна співпраця ОМС з РДА (якщо це не ОТГ на базі міста обласного значення), що є критичним для найзатребуванішої нині сфери послуг – соціальної. Технічними викликами є питання якості доріг та інтернет-покриття в сільській місцевості. Останнє ускладнює роботу в державних реєстрах в режимі он-лайн. Економічної рентабельності мобільного ЦНАП додали б і паспортні послуги у ньому, але тут ще потрібна згода ДМС.

U-LEAD
з Європою

Проект реалізовано
за рахунок коштів
Програми «U-LEAD
з Європою»



8.

СПЕЦИФІКАЦІЯ АВТОМОБІЛЯ ТА РОБІТ З ЙОГО ПЕРЕОБЛАДНАННЯ, ВИКОРИСТАНА У РАМКАХ ПРОГРАМИ «U-LEAD З ЄВРОПОЮ»

№ НАЙМЕНУВАННЯ	КІЛЬКІСТЬ ОД.
ПЕРЕЛІК ТОВАРІВ	
1 Автомобіль: Ford Transit F350 L4H3 Робочий об`єм – 2 198 см3 Максимальна потужність – 125 к.с. Крутний момент – 350 Нм 1450 RPM Витрати пального (л/100км) – 9,2/8,0/7,3 КПП – 6 МТ Повна маса автомобіля – 3 500 кг Вантажопідйомність – 1 209 кг Об`єм вантажного відсіку – 15,1 м3 Розміри вантажного відсіку (Д*Ш*В) – 4217*1784*2025 Кліренс – 230 мм Паливний бак – 95 л Привід – задній Кількість місць – 3 Колір – білий	1
ПЕРЕЛІК РОБІТ	
1 Встановлення кондиціонера FreshJet 1700 (Dometic, Німеччина)	1
2 Автономний опалювач з установкою AIRTRONIC 12 V (Eberspacher, Німеччина)	1
3 Встановлення припливно-витяжної вентиляції G&C 02-2210 (Туреччина)	1
4 Встановлення генератора Weekender X3500ie	1
5 Встановлення інвертора Multiplus 12/3000/16 (Victron Energy, Нідерланди)	1
6 Встановлення гелієвих АКБ 12V/130Ah AGM Deep Cycle Batt. (Victron Energy, Нідерланди)	1
7 Встановлення реле комутації штатного та додаткових акумуляторів Cyrix-ct 12/24V (Victron Energy, Нідерланди)	1
8 Встановлення батарейного монітора для контролю статусу заряду АКБ BMV-702 9-90 VDC (Victron Energy, Нідерланди)	1
9 Встановлення дистанційної панелі керування інвертором Digital Multi Control 200/200A (Victron Energy, Нідерланди)	1
10 Встановлення зовнішньої розетки для підключення до мережі 220V Power Inlet 16A (Victron Energy, Нідерланди)	1

СПЕЦИФІКАЦІЯ АВТОМОБІЛЯ ТА РОБІТ З ЙОГО ПЕРЕОБЛАДНАННЯ, ВИКОРИСТАНА У РАМКАХ ПРОГРАМИ «U-LEAD З ЄВРОПОЮ»	
№ НАЙМЕНУВАННЯ	КІЛЬКІСТЬ ОД.
ПЕРЕЛІК РОБІТ	
11 Встановлення мобільного холодильника Ambutronic 12/24V (Eberspacher, Німеччина)	1
12 Коловий подовжувач 100 м (з кількох елементів)	1
13 Висувна підніжка з аварійною ручкою з установкою	1
14 Механізм автоматичного відкривання дверей з установкою	1
15 Маркіза (навіс) з установкою (Prostor, Німеччина)	1
16 Кріплення для обладнання	1
17 Встановлення пандуса розсувного (2 шт.) Feal T 300 (Autoadapt, Швеція)	1
18 Виготовлення та встановлення стелі	1
19 Виготовлення та встановлення віконних отворів	1
20 Виготовлення та встановлення карт	1
21 Виготовлення та встановлення підлоги	1
22 Виготовлення та встановлення шаф Ш*Д*В 460*420*850 мм (ALUCA, Німеччина)	2
23 Виготовлення та встановлення столів Ш*Д*В 550*1200*21 мм	2
24 Сидіння для відвідувачів - ширина подушки 42 см, висота спинки - 80 см	3
25 Крісла для адміністраторів Ш*В 670*970 мм	2
26 Встановлення скла (ліва сторона – розсувний блок) (Uğurlu Oto Cam, Туреччина): - Вирізання віконних отворів - Тонування скла - Встановлення скла	1
27 Виготовлення та встановлення штор	1
28 Вібро-шумо-теплоізоляція салону	1
29 Електромонтажні роботи: - Монтаж і розведення електричних кабелів - Монтаж і підключення освітлювальних приборів - Монтаж і підключення розеток і вимикачів - Монтаж і підключення офісної техніки - Підключення припливно-витяжної вентиляції - Пусконаладжувальні роботи	1

**СПЕЦИФІКАЦІЯ АВТОМОБІЛЯ ТА РОБІТ З ЙОГО ПЕРЕОБЛАДНАННЯ,
ВИКОРИСТАНА У РАМКАХ ПРОГРАМИ «U-LEAD З ЄВРОПОЮ»**

№ НАЙМЕНУВАННЯ	КІЛЬКІСТЬ ОД.
ПЕРЕЛІК РОБІТ	
30 Додаткові роботи / розхідні матеріали: - Закладні та елементи кріплення стелі - Елементи кріплення підлоги - Елементи кріплення карт - Гофрований кабельний канал для електричних кабелів - Саморізи, болти, алюмінієвий кутник	1
31 Автошина GT Radial Maxmiler WT2 235/65/R16 C	4

В рамках Програми «U-LEAD з Європою» була придбана така комп'ютерна та орг-техніка для роботи усередині мобільного ЦНАП:

№ ОБЛАДНАННЯ		МОДЕЛЬ
НАЗВА	КІЛЬКІСТЬ	
1 Ноутбук для адміністраторів ЦНАП	2	Dell Vostro 3568 15.6AG FHD/Intel i5-7200U/8/F256/DVD/W10P (N059PSPCVN3568_W10)
2 Багатофункціональний пристрій	2	HP LJ Pro M130nw з Wi-Fi
3 3G-модем з Wi-Fi	1	Teltonika RUT 900 (промисловий 3G-маршрутизатор з підтримкою VPN та двома слотами для SIM-карт)
4 Антена для підсилення сигналу	1	Антенa автомобільна 5Db
5 Відеореєстратор	1	Globex GU-216

Обладнання, яке було придбано для портативної валізи:

№ ОБЛАДНАННЯ		ПРИМІТКА (МОДЕЛЬ)
НАЗВА	КІЛЬКІСТЬ	
1 Портативний принтер	1	HP OfficeJet 202 mobile c Wi-Fi (N4K99C)
2 Портативний сканер	1	Skypix TSN44W
3 3G модем з Wi-Fi	1	Novatel Wireless MiFi 6620L

В публікації були використані матеріали з Посібника «Як створити ЦНАП в ОТГ – досвід інституційного створення ЦНАП у рамках Програми «U-LEAD з Європою». Посібник доступний на сайті:

[HTTPS://TSNAP.ULEAD.ORG.UA/LIBRARY/](https://tsnap.ulead.org.ua/library/)

Ця публікація підготовлена в рамках міжнародної Програми «U-LEAD з Європою», яка фінансується Європейським Союзом та його країнами-членами – Данією, Естонією, Німеччиною, Польщею та Швецією. Зміст цієї публікації не обов'язково відображає погляди згаданих донорів «U-LEAD з Європою».

Сайт напряму з покращення якості адміністративних послуг Програми «U-LEAD з Європою»:

[HTTPS://TSNAP.ULEAD.ORG.UA](https://tsnap.ulead.org.ua)



Європейський Союз



співпраця з
НАЦІОНАЛЬНОЮ
СЛУЖБОЮ
РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ



Швеція
Sverige



Polish aid



MINISTRY OF
FOREIGN AFFAIRS
OF DENMARK
Danida



ESTONIA
MINISTRY OF REGIONAL DEVELOPMENT,
CONSTRUCTION AND COMMUNITY SERVICES



МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ
БУДІВНИЦТВА
ТА ЖИТТЄВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
ПОЛЬЩИ



НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР
ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ

«U-LEAD з Європою» є міжнародною програмою, яка фінансується Європейським Союзом та його країнами-членами Данією, Естонією, Німеччиною, Польщею та Швецією